

Specyfikacja Warunków Zamówienia

do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż progi unijne - jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

na świadczenie podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzezinach usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005r. nr 189, poz.1598 z późn. zm.)

Brzeziny, dnia 09.06.2023 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach
ul. Św. Anny 57
90 – 060 Brzeziny
tel: 46 874 12 95
fax: 46 874 02 80
NIP:
e-mail: sekretariat@mops.brzeziny.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://mopsbrzeziny.naszops.pl/zamowienia-publiczne>
<https://ezamowienia.gov.pl/>

Na tych stronach udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne na usługi społeczne prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.)–dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamówienie realizowane jest zgodnie z powyżej określoną podstawą prawną wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzezinach usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005 r. nr 189, poz.1598 z późn. zm.)

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV:

85312400-3 – usługi opieki społecznej nie świadczone przez ośrodki pobytowe

85312100-0 - usługi opieki dziennej

Szacunkowa ilość godzin:

a. Usługi opiekuńcze (art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej) **6310 godzin.**

- b. Specjalistyczne usługi opiekuńcze (art. 50 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej)
1008 godzin.

I. Zakres czynności składający się na usługi opiekuńcze jest uzależniony od stanu zdrowia uprawnionego oraz jego sytuacji rodzinnej i obejmuje w szczególności:

- a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, a w szczególności:
- zakup artykułów spożywczych, przemysłowych, higienicznych i środków czystości
 - przygotowanie posiłków – w tym przynajmniej jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia oraz w miarę konieczności karmienia podopiecznego,
 - w przypadku przygotowywania posiłków przez placówkę żywienia zbiorowego – przynoszenie posiłków z tejże placówki
 - spacerowanie z podopiecznym, jeżeli stan jego zdrowia na to zezwala,
 - utrzymywanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego służącego podopiecznemu,
 - dokonywanie bieżących porządków w mieszkaniu podopiecznego lub użytkowanej przez niego części mieszkania,
 - dbanie o czystość bielizny pościelowej, osobistej i lekkiej odzieży,
 - w miarę potrzeby przynoszenia węgla i wody oraz palenie w piecu,
 - zamawianie wizyt lekarskich oraz realizacja recept lekarskich (stosowanie do potrzeb podopiecznego)
 - załatwienie innych spraw na życzenie podopiecznego (np. opłacanie świadczeń, czynszów, rachunków za telefon, energię elektryczną, itp.),
 - prowadzenie zeszytów wydatków i rozliczenie się z podopiecznym w wydanych pieniądzy codziennie lub w wspólnie ustalonym terminie,
- b) opiekę higieniczną, na którą składa się:
- higiena osobista podopiecznego (mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie),
 - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - pościelenie łóżka podopiecznego,
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (np. zaprowadzenie do toalety)
- c) zalecaną przez lekarza pielęgnację, polegającą m.in. na:
- zapobieganiu powstaniu odleżyn i odparzeń u podopiecznego,
 - pielęgnacji pod kątem schorzenia podopiecznego z uwzględnieniem np. odpowiedniej diety,
 - wykonywaniu zabiegów pielęgnacyjnych, w szczególności: mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia, podawanie leków itp.
- d) w miarę możliwości zapewnienie podopiecznemu kontaktów z otoczeniem.

II. Zakres czynności składający się na specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowany jest do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczonych przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym i obejmuje w szczególności:

1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
- a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z *usług* różnych instytucji,
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo *specjalistyczne*, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie *specjalistycznych usług*,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

Wszystkie przedstawione powyżej czynności muszą być wykonywane z przestrzeganiem zasad czystości i higieny z wykorzystaniem środków dezynfekujących i środków ochrony osobistej, które na własny koszt zapewnia Wykonawca.

Powyższe usługi będą świadczone przez pracowników Wykonawcy, którzy zobowiązują się do sumiennego i należytego wykonywania powierzonych obowiązków kierując się dobrem klienta oraz poszanowaniem godności i praw tych osób.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania innych czynności nie objętych powyższym zakresem, a wynikających z konieczności zabezpieczenia podopiecznemu prawidłowego funkcjonowania w środowisku.

Usługi opiekuńcze bądź specjalistyczne usługi opiekuńcze wykonywane będą na terenie miasta Brzeziny u podopiecznych uprawnionych do korzystania z tej formy usług, przyznanych na podstawie decyzji administracyjnych doręczanych Wykonawcy. Decyzja administracyjna zawiera dane osobowe i adres świadczeniobiorcy, rodzaj przyznanej pomocy w formie usług, liczbę godzin przyznanych usług wraz z określeniem liczby dni w tygodniu, w jakich będą realizowane usługi oraz okres świadczenia usług.

Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usług każdego rodzaju równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut.

W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia na wykonanie usługi – z niezwłocznym potwierdzeniem tego faktu w formie decyzji administracyjnej.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zawieszeniu bądź wstrzymaniu usługi u klienta z powodu zgonu, hospitalizacji bądź innego powodu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę opiekunki u danego klienta.

W celu minimalizacji możliwości wystąpienia bądź rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 przy realizacji usług opiekuńczych należy świadczyć usługi z uwzględnieniem zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz bezwzględnie przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz procedur i zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa.

Osoby współpracujące z Wykonawcą na podstawie innej niż umowa o pracę winny zamieszkiwać na terenie miasta Brzeziny bądź w miejscowości, z której czas dojazdu publicznymi środkami komunikacji jest nie dłuższy niż 1 godzina.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 1 lipca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. – od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.

5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy stanowią *załącznik nr 6 do SWZ*.

6. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „*Formularz do komunikacji*” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez <https://ezamowienia.gov.pl> We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
- b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem email: sekretariat@mops.brzeziny.pl w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i zagadnień proceduralnych, w tym w szczególności w zakresie:
- składania zapytań, wyjaśnień i zmiany treści SWZ,
 - zmiany terminu składania i otwarcia ofert,
 - wydłużenia terminu związania ofertą,
 - pism związanych z oceną i badaniem złożonych ofert,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania,
 - wymiany innych informacji i dokumentów składanych w przedmiotowym postępowaniu
 - udzielania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

Uwaga! Nie dopuszcza się składania ofert poprzez pocztę elektroniczną.

- c) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- d) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów w postępowaniu lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich skutecznego przekazania (przesłania) do ePUAP/ wiadomości e-mail na adres Zamawiającego.
- e) Zaleca się, aby każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI

Pani Teresa Kwiecień tel. 46 874-12-95 w godz. 8.00 – 16.00.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Na ofertę składają się:
 - a. formularz ofertowy – *Załącznik nr 1*
 - b. oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 2*
 - c. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa osoba upoważniona przez Wykonawcę
 - d. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; – *Załącznik nr 3*
 - e. oświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia z określeniem miejscowości ich zamieszkania – *Załącznik nr 4*
 - f. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadanych przez te osoby kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia wraz z dokumentami je potwierdzającymi oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – *Załącznik nr 5 i 5a*
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP lub e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do : „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu e-Zamówienia, Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji

publicznej (ePUAP) oraz w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

- 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w e-Zamówienia
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych oraz formaty przekazywanych danych plików muszą być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017poz. 2247) , dostępnym m. in. pod adresem strony internetowej: <http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002247> oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452), dostępnym np. pod adresem strony internetowej <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200002452>

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

10. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.06.2023 r. do godz. 10:00
- b) Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- c) Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- d) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.06.2023 r., o godzinie 10:30.

- 2) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1, z uwzględnieniem zapisów wskazanych w art. 110 ustawy Pzp.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, wszelkie materiały oraz prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa, przy uwzględnieniu szacunkowej liczby świadczonych usług podanych w ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Wykonawca winien również odrębnie określić cenę za 1 godz. świadczenia usług opiekuńczych i 1 godz. świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.
- 3) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i ceny tej nie może zmienić przez okres trwania umowy.
- 4) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) zamówienia. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6) Cena ofertowa zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie ryczałtowo - ilościowe. Oznacza to, iż jest to wynagrodzenie opierające się na przewidywaniach dotyczących planowanych/szacunkowych godzin lub usług do wykonania, które nie są ostateczne i mogą ulec zmianie, stosownie do zmiany okoliczności wykonania umowy. Tym samym zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie ilości planowanych godzin lub

usług do wykonania, a to oznacza, iż całkowite wynagrodzenie ryczałtowo - ilościowe może ulec zmianie.

- 7) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 1) Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:
 - a) Cena za usługi opiekuńcze – 30%
 - b) Cena za specjalistyczne usługi opiekuńcze – 30%

$$P_{C1} = \frac{P_{min1}}{PB_1} \times 100 \times 0,3$$

$$P_{C2} = \frac{P_{min2}}{PB_2} \times 100 \times 0,3$$

Gdzie:

P_{C1} - punkty za cenę na usługi opiekuńcze

PB1 – cena oferty badanej – usługi opiekuńcze

P_{min1} – najniższa cena oferty – usługi opiekuńcze

P_{C2} – punkty za cenę na specjalistyczne usługi opiekuńcze

PB2 – cena oferty badanej – usługi specjalistyczne

P_{min2} – najniższa cena oferty – usługi specjalistyczne

- c) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, posiadających kwalifikacje zawodowe do świadczenia usług opiekuńczych – 20 %

4 osoby z największym doświadczeniem wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadające kwalifikację zawodową do świadczenia usług opiekuńczych	Liczba punktów
15 lat i powyżej	20 pkt
6 – 14 lat	10 pkt
1 – 5 lat	5 pkt
poniżej 1 roku	0 pkt

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

publicznego z określeniem posiadanych przez te osoby kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia wraz z dokumentami je potwierdzającymi, stanowiącego *Załącznik nr 5*

- d) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, posiadających kwalifikacje zawodowe do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 20 %

1 osoba z największym doświadczeniem wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadająca kwalifikację zawodowe do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	Liczba punktów	
15 lat i powyżej	20 pkt	
6 – 14 lat	10 pkt	
1 – 5 lat	5 pkt	
poniżej 1 roku	0 pkt	

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego z określeniem posiadanych przez te osoby kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia wraz z dokumentami je potwierdzającymi, stanowiącego *Załącznik nr 5a*

- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej obliczona według wzoru $P = P_{C1} + P_{C2} + P_D$. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).

17. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - a. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - c. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe tj.
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie świadczyli, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych świadczą nadal, należycie usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla co najmniej 20 osób miesięcznie przez okres jednego roku
 - w przypadku udzielenia zamówienia zapewnią do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych osoby, które zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.2005r. Nr 189, poz.1598 z późn. zm.) posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu m.in. pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć ww. usługi
 - osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z instytucji: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodku terapeutyczno – edukacyjno – wychowawczym, zakładzie rehabilitacji lub w innej jednostce świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe, ale muszą posiadać co najmniej roczny staż pracy w jednostkach wymienionych powyżej i mają możliwość konsultacji z osobami świadczącymi ww. usługi, a posiadającymi kwalifikacje zawodowe

- osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

18. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

- a. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 17 Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 2 do SWZ*
- b. W celu potwierdzenia wymagań, cech niezbędnych do przeprowadzenia postępowania zgodnie z art. 106 Pzp Wykonawca wraz ofertą przedkłada:
- c. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. – *Załącznik nr 3;*

Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego z określeniem posiadanych przez te osoby kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia wraz z dokumentami je potwierdzającymi.

Wykaz musi obejmować:

- nie mniej niż 4 osoby do wykonywania usług opiekuńczych – *Załącznik nr 5*
- co najmniej 1 osobę do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych – *Załącznik nr 5a*

Wykonawca winien wskazać rodzaj stosunku prawnego łączącego go z wymienionymi osobami, a w przypadku gdy jest to stosunek inny niż umowa o pracę winien załączyć oświadczenie tej osoby, że w przypadku wyboru oferty

Wykonawcy osoba ta będzie współpracować z Wykonawcą w wykonywaniu zamówienia – *Załącznik nr 4*.

- 2) Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych przez kilku Wykonawców.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

- załącznik Nr 1 Formularz oferty
- załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik Nr 3 Wykaz wykonanych usług wraz z potwierdzeniem należytego ich wykonania
- załącznik Nr 4 Oświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia
- załącznik Nr 5 Wykaz personelu
- załącznik Nr 5a Wykaz personelu
- załącznik Nr 6 Projekt umowy

Kierownik MOPS w Brzezinach

Teresa Kwiecień